

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МБДОУ детский сад «Солнышко»
д. Ичетовкины
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №1

От 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий _____

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____/_____
подпись / расшифровка подписи
Приказ № _____ от _____. _____. 202__ г.

Положение о Клубе родителей МБДОУ детский сад «Солнышко» д. Ичетовкины

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Клуб родителей (далее - Клуб) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Клуба родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Осуществляет свою деятельность на основании Положения о клубе родителей ДОУ и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Клуба родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Клуб родителей дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Клуб родителей дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Клуб родителей ДОУ соблюдает регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Клуба родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Клуба родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Клуба являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Клуба родителей

2.1. Целью Клуба родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Клуба родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Клуба родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. Клуб рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Клуба.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Клуба.

- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Клуба.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Клуба родителей ДООУ входят председатели родительских комитетов (советов) групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Клуба избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Клуба родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 4.4. Клуб родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Клуба родителей ДООУ могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание Клуба родителей, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Клуб работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Клуба родителей.
- 4.8. Председатель организует деятельность Клуба родителей ДООУ:
- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений Клуба родителей;
 - взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.
- 4.9. Клуб родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание Клуба родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11. Решения Клуба принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
- 4.13. Члены Клуба родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Клуба родителей

- 5.1. Клуб родителей имеет полное право:
- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
 - разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Клуба).
 - вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - вносить предложения, относящиеся к компетенции Клуба родителей, органам

самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Клубе, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Клуба родителей ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Клуба родителей дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Клуба и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Клуба родителей вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Клуба по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Клуба родителей детского сада.

5.3. Члены Клуба родителей ДООУ должны:

- участвовать в работе Клуба родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Клубом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Клуба родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Клуба родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность Клуба родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Клуб перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Клуба родителей.

5.6. Председатель Клуба родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Клуба) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Клуба.

6. Ответственность Клуба родителей

6.1. Клуб родителей ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Клуба;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Клуба или всего Клуба родителей дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Клуба родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Клуба родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Клуба, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Клуба родителей

7.1. Клуб родителей ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Клуба фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Клуба родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Клуба родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка Клуба по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Клуба родителей дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Клубе родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Клуба родителей

8.1. Прекращение деятельности Клуба родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Клуба может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Клуба родителей в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на

Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.